项目申请书

项目名称：

项目单位：

负 责 人：

对 接 人：

申请日期：

填写说明

1. 项目申请书是项目申请的必要环节项目，申请人务必认真填写，保证填写内容完整、详实、准确。
2. 本书正文填写字体一律为“宋体”、字号为“小四”，数字一律填写阿拉伯数字，表格内容填写字体一律为“宋体”、字号为“四号”，封面页填写字体一律为“宋体”、字号为20。
3. 非在读大学生或研究生专业栏填写“已就业”，年级栏填写“毕业”。
4. 自行插入的说明性图表中的字体字号请做适当调整，做到大方、整洁。
5. 分段实施计划要求填写申请年项目一年的计划，项目执行计划要求填写项目开展周期内的具体计划。
6. 支教类项目附项目课程表，资助类项目附项目资助办法，项目其他重要材料以附录形式附至“附件”一栏。

7、申请项目在收到申请书2周内提交申请书电子版至基金项目拓展部。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 单位/学校 |  |
| 专业 |  | 年级 |  |
| 联系电话 |  | 微信 |  |
| 邮箱 |  |
| 与资助方关系 | a.崇世珍珠生□ b.励学生□ c.曾受资助项目□ d. □ |
| 团队属性 | a.本校区招募 □ b.全国高校招募 □ c. 社会团体 □ |
| 项目概述(75字以内) |  |
| 项目开展方式 |  | 团队人数 |  |
| 项目类别 | a.资助型 □ b.支教型 □ c.培训型 □ 其它 □ |
| 实施对象 |  | 团队年龄 |  |
| 开展地区 |  |
| 拟开展时间 |  | 开展周期 |  |
| 资金预算（元） |  | 申请经费 |  |
| 自筹经费（元） |  | 自筹方式 |  |
| 宣传方式 |  | 最低、最高阅读量 | **/** |

项目执行计划简介

一、项目总体介绍

(一)、项目背景

(二)、项目主要内容

(三)、项目意义

(四)、项目亮点

(五)、项目优势

(六)、预期效果

二、申请年计划

(一)、组织结构分工

(二)、项目人员信息

(三)、分段实施计划

(四)、项目执行计划

(五)、项目宣传计划

(六)、项目业绩

(七)、项目详细预算

(八)、自筹方案

三、附件